



Dossiernummer: 123522.01

OPRICHTING STICHTING

Heden, zesentwintig augustus tweeduizend zestien, verschenen voor mij, _____
 mr. Jakobus Lambertus Mulder, notaris te Haarlem: _____

1. de heer **Engelbertus Johannes Janzen**, geboren te Rotterdam op acht juli _____ negentienhonderd vijftien (houder van paspoort nummer Gegevens verwijderd door KvK _____ afgegeven te Amsterdam op drieëntwintig november tweeduizend elf), wonende te Gegevens verwijderd door KvK _____ Gegevens verwijderd door KvK _____ gehuwd met mevrouw **Jeroo Mehervan Billimoria**, en _____
 2. mevrouw **Jeroo Mehervan Billimoria**, geboren te Mumbai (India) op twintig juli _____ negentienhonderd vijftien, van Indiaase nationaliteit (houdster van paspoortnummer Gegevens verwijderd door KvK _____ afgegeven te Den Haag op zesentwintig november tweeduizend zeventien), wonende alsvoren, gehuwd als voormeld, _____
- voornemens zich te vestigen te Aerdenhout, gemeente Bloemendaal, Koekoeksweg 1- (postcode: 2111 HD).

De comparanten verklaarden bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen: _____

Naam, zetel en duur**Artikel 1**

1. De stichting is genaamd: "**Stichting One Family Foundation**". _____
2. Zij is gevestigd te Aerdenhout, gemeente Bloemendaal. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel**Artikel 2**

1. De stichting stelt zich ten doel: _____
 het ondersteunen van (kans-)arme kinderen in de wereld en al hetgeen daarmee in de meest ruime zin van het woord verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te bereiken door: _____
 - het beschikbaar stellen van financiële en andere middelen aan (kans-)arme kinderen danwel instellingen en/of organisaties die zich inzetten voor (kans-)arme kinderen, hen verzorgen en/of hen anderszins ondersteunen; _____
 - het (al dan niet door middel van anderen) begeleiden van (kans-)arme kinderen bij het werken aan hun toekomst. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen**Artikel 3**

- Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
- a. bijdragen van hen die met het doel van de stichting sympathiseren; _____
 - b. bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is; _____
 - c. subsidies en donaties; _____
 - d. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat en/of schenking verkrijgt; _____
 - e. de opbrengsten van activiteiten van de stichting, en _____
 - f. alle andere baten. _____

Bestuur**Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee leden. _____
 Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van tien (10) jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond _____

- herbenoembaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden of het overblijvende bestuurslid met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
 7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Aerdenhout, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen, elders.
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden



in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat - na medeondertekening door de voorzitter - bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Als er evenveel stemmen voor als tegen een bepaald voorstel of besluit zijn, dan is de stem van de voorzitter beslissend.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar en loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis

genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Werkgroepen en taken

Artikel 11

Buiten de gevallen waarin deze statuten of een reglement voorzien, kan het bestuur werkgroepen instellen, teneinde deze met een bijzondere taak te belasten, zo vaak daartoe naar het oordeel van het bestuur behoefte bestaat.

Aangesloten/donateurs

Artikel 12

1. De stichting kent aangeslotenen en donateurs.
2. Aangeslotenen en donateurs zijn die natuurlijke- of rechtspersonen, die het doel van de stichting onderschrijven en de stichting daadwerkelijk steunen, door middel van een financiële bijdrage, of anderszins binnen de stichting actief zijn.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijk doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd:



- a. de heer **Engelbertus Johannes** Janzen, de comparant sub 1 genoemd: _____
in de functie van: voorzitter, en _____
- b. mevrouw **Jeroo Mehervan Billimoria**, de comparante sub 2 genoemd: _____
in de functie van secretaris/penningmeester, _____
welke functionarissen worden ingeschreven in het handelsregister. _____
3. In het bestuur zullen (vooralsnog zonder nadere functieaanduiding en zonder _____
vertegenwoordigingsbevoegdheid) ook zitting hebben: _____
- a. **Laxmi Mia Billimoria Janzen**, geboren te Mumbai (India) op vijf maart _____
tweeduizend één, en _____
- b. **Guru Mehervan Billimoria Janzen**, geboren te Mumbai (India) op drie maart _____
tweeduizend twee, _____
- beiden wonende ten huize van hun ouders, de comparanten sub 1 en 2 genoemd.
Laatstgenoemden hebben vooralsnog binnen het bestuur een adviserende stem—
en zullen als bestuurder tot het bestuur kunnen toetreden, zodra zij de leeftijd van—
achttien jaar hebben bereikt. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte _____
betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en—
daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

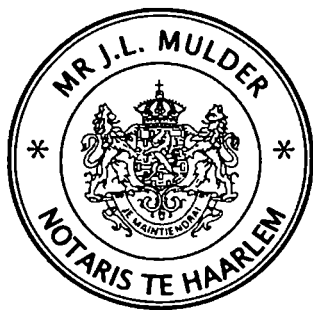
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Haarlem op de datum als in het hoofd van—
deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan—
de comparanten hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben _____
kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en—
mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Gegevens verwijderd door KvK

Gegive



Waarmerk
KvK

Dit document is gewaarmerkt met een digitale handtekening. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. In geprinte vorm is de integriteit van het document niet meer gewaarborgd en de handtekening niet meer verifieerbaar. De Kamer van Koophandel adviseert dan ook dit document alleen digitaal te gebruiken.